

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต 2

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมเพื่อประชุมเรื่อง.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ถึงเวลา.....

มีผู้เข้าประชุม.....คน และขออนุญาตใช้

( ) ห้องประชุม อาคารพระมาโปรด สพป.ปจ.เขต 2

( ) .....

o แอร์ o พัดลม ในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการขอให้

( ) ห้องประชุมว่างใช้ได้ ( ) ห้องประชุมไม่ว่าง.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ.

คำสั่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาต

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....